

弊社 休業日について

拝啓 盛夏の候、ますますご清栄のこととお喜び申し上げます。
平素は格別のご高配を賜り、厚く御礼を申し上げます。
さて 弊社は誠に勝手ながら、下記の通り休業をさせていただきますので、
謹んでご通知させていただきます。
つきましては、休業中はなにかとご不便をお掛けするかと存じますが、
宜しく願い申し上げます。

敬具

記

弊社休業日 令和3年8月 6日（金）

令和3年8月16日（月）

以上